

2022年度清远市机关事务管理局市级财政支出项目绩效自评基础信息表							填报及评分说明				
项目基本信息	资金或项目名称		市机关7号楼视频安防监控设备升级项目				自评分数	佐证材料	按市财政局资金下达（安排）文件的项目名称填列。如：文化文物设施维修补助资金/农村饮水安全工程项目。		
	绩效自评联络人		成华芳	联络人电话		3363912			整个评价周期（包括复评、重点评价）绩效评价联络对接。		
	评价类型		期中评价 <input type="checkbox"/> 完成结果评价 <input checked="" type="checkbox"/>						分为“期中评价”和“完成结果评价”两类，在项目所属类型的方框内打“√”。		
	项目类型		1. 基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中：新建 <input type="checkbox"/> 改扩建 <input type="checkbox"/> 2. 行政事业专项业务类 <input type="checkbox"/> 其中：设备工具采购 <input type="checkbox"/> 修缮 <input type="checkbox"/> 奖励/补贴 <input type="checkbox"/> 会议培训 <input type="checkbox"/> 宣传 <input type="checkbox"/> 科研推广 <input type="checkbox"/> 检测检疫 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 3. 其他 <input type="checkbox"/>						分为基本建设类（其中分为新建和改扩建），行政事业专项业务类（其中分为设备工具采购、修缮、奖励/补贴、会议培训、宣传、科研推广、检测检疫和其他）和其他。资金主管部门汇总填写项目类型总数；资金使用单位选择项目类型，在“ <input type="checkbox"/> ”中划“√”。		
绩效管理（10分）		1. 是否申报绩效目标		是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>			10	年初市财政局批复（或回复）的该项目绩效目标评分有关的资料	主要评价项目是否按规定进行事前绩效目标申报及评审。得分=绩效目标评审得分÷10。未进行绩效目标申报及评审，不得分。（表格已设公式）		
		2. 绩效目标评审得分		100							
资金管理（20分）	资金到位、支付情况（10分）	本次评价资金情况							10	资金支出明细表、资金明细账、资金管理办法、主管部门的资金下达文件、支付方式的相关规定、监督检查或审计报告	
		资金来源	上年度结转结余金额	评价年度预算（计划）安排金额	实际到位（到达项目单位）		实际支出（项目单位支出）				结余结转金额
			合计	1036182.34	1036182.34	100	1036182.34	100			
		市级财政资金	1036182.34	1036182.34	100	1036182.34	100				
		县（市、区）级财政资金									
	其他资金小计										
	预算支出及财务核算规范性（10分）	项目支出内容	序号	项目具体支出内容（或子项目支出金额）			金额（万元）				
			合计				103.62				
			1	市机关7号楼视频安防监控设备升级采购65%结算款			99.618234				
			2	市机关7号楼视频安防监控设备升级监理费			4				
3											
是否专账核算：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>		是否超范围、标准支出：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>		财政监督检查或审计是否指摘问题：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 未经监督或审计 <input type="checkbox"/> 如是，请提供监督检查或审计报告。							
调整情况（5分）	有调整的项目数量（包括调整项目内容和调整项目）（个）		0	按要求应办理报批手续的项目数量（个）		0	实际批复调整的项目数量（个）		0		
	调整内容（包括调整预算出）：										
	调整原因及批复文件：										
	未办理批复的项目及原因：										
汇总填写有调整以及按规定需要报批的项目个数，以及调整内容及原因等。没有调整得5分，按要求进行调整得5分，有调整项目而未报批不得分。											

项目管理情况 (15分)	验收情况 (10分)	项目是否需要验收		是 <input type="checkbox"/> / 否 <input checked="" type="checkbox"/>		10	反映完成项目验收情况，包括是否需要验收、验收过程、验收结果等。 项目不需要验收，得10分 ；要验收的，得分=10×验收率。			
		如“是”（需要验收），请简述验收程序（如牵头组织单位、是否有第三方机构参与、是否发验收文件等）			如选“否”（不需要验收），具体说明原因及依据：					
		2021年9月30日由我局业务科室对该项目进行初步验收，2022年1月10日由我局采购小组对该项目进行验收。								
		验收时间 (最后一个子项目验收时间)	2022年1月10日							
		办理验收率	已经验收数(1)/应验收项目数(1)*100%=(100%)							
		项目完成未办理验收的说明								
项目绩效 (55分)	经济性 (5分)	预算(成本)控制 (5分)	(本栏资金使用单位填报) 1. 结余或超支情况：本评价年度的项目预算(103.62)万元，实际按进度支付(103.62)万元，截止评价期，本评价年度实际结余(0)万元； 2. 具体情况：(1) 项目未按预算支付造成结余 <input type="checkbox"/> ，原因分析：_____。 (2) 采取措施形成的节约资金 <input type="checkbox"/> ， (3) 其他原因造成的结余或超支 <input type="checkbox"/> ，主要情况(包括超支的资金来源)：_____。				5	项目预算、支出资料等	反映项目预算控制的情况。资金使用单位填报结余或超支情况，以及造成此结果的原因等；主管部门填报结余或超支的总数，并附汇总表。项目未完成，支出率低于86%不得分；超预算不得分。	
	效率性 (5分)	完成进度 (5分)	项目开始时间	计划：2021年9月1日 实际：2021年9月30日	项目完成时间	计划：2021年12月31日 实际：2021年11月30日	5		反映项目是否按照预定计划进度组织实施。项目开始、完成实际时间都没超过计划时间，各得5分。	
	效果性 (40分)	产出指标 完成度 (15分)	指标名称	指标说明	评价标准	指标值(目标值)	实际值	15	相关统计资料、权威部门出具证据、纳税等原始凭证、进度安排，进度完成情况检查、验收、专家意见等资料	填写年初绩效目标评审确定的绩效指标、指标说明、评价标准、指标值、实际值。按照“评价标准”打分，总分15分。没有进行年初绩效目标评审的项目，须补充产出指标，完善项目绩效。
			设备验收合格率	计算方法：已验收合格的设备数量/设备采购数	本项等于100%，得满分；小于90%，得0分；介于二	100%	100%			
		本年度财政下达资金支付完	计算方法：本年度已支付资金/本年度已下达资	本项等于100%，得满分；小于90%，得0分；介于二	100	100				
效益指标 完成度 (25分)	成本节约率	计算方法：实际支出金额/预算金额*100%	本项为反向考核指标，本项大于3%，得满分。	3%	3.24%	25		填写年初绩效目标评审确定的绩效指标、指标说明、评价标准、指标值、实际值。按照“评价标准”打分，总分15分。没有进行年初绩效目标评审的项目，须补充效益指标，完善项目绩效。		
	设备可持续发挥作用年限	按固定资产管理办法监控设备类预计使用年限	10年	10年	10年					
公平性 (5)	服务对象 满意度 (5分)	(一般包括服务对象等相关人员、专家及其他公众对政策满意情况，觉得是否公平合理，对服务是否满意，对项目(或该项业务)建设质量、效果是否满意，环境影响是否有负面评价等；具体调查信息项根据资金或项目的特点和评价工作的需要设置)				5	满意度调查材料或公共属性分析结论等资料	公众满意度调查，反映项目服务对象或公众，对项目增加的公共利益、公共福利或公共安全保障方面的满意程度。无明显受益对象的项目无须调查。得分=5*满意度；公众满意度85%以上得5分。		
自评分数合计	100(满分)	100(满分)					100			